

PROCEDURA ŁĄCZENIA GRUP WIEKOWYCH W PRZEDSZKOLU NR 429 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. *Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66 poz. 606, z 2005r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz.222),*
2. *Statut Przedszkola Nr 445*

Cele procedury

- Stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych,
- Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
- Minimalizowanie kosztów utrzymania placówki,
- Przyjmowane możliwie największej liczby dzieci.

Zakres procedury

- Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego oraz zasady łączenia grup wiekowych dzieci w poszczególnych przypadkach.
- Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora lub na jego polecenie przez nauczyciela, polegające na łączeniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy na czas określony.
- Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczycielek w grupie.

Kogo dotyczy procedura

- Do przestrzegania procedury zobowiązana jest Dyrektor przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący, wg harmonogramu i procedury rekrutacji.
3. Przydziału dzieci do konkretnych grup dokonuje komisja rekrutacyjna przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, najpóźniej do 31 sierpnia.
4. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
5. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.
6. Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach, dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci.
7. Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.
8. Dokonuje się przydziału dzieci przyjętych do przedszkola w wyniku naboru uzupełniającego w trakcie roku szkolnego w porozumieniu z nauczycielką grupy, w której jest wolne miejsce.
9. Dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka w innych przypadkach niż w/w wymienione.
10. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje przydziału grup nauczycielkom po ostatecznym zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przedszkola przez organ prowadzący, najpóźniej do 30 sierpnia.
11. Listy dzieci z podziałem na grupy ogłaszane są do dnia 31 sierpnia każdego roku na tablicy informacyjnej w przedszkolu.
12. O łączeniu oddziałów podczas roku szkolnego decyduje Dyrektor przedszkola.

Zasady i tryb postępowania

1. Po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji, Dyrektor wywiesza listy dzieci przyjętych do przedszkola na następny rok szkolny w wyznaczonych wcześniej godzinach.
2. Nauczyciel pracujący od godziny 7:00 przyjmuje dzieci ze wszystkich grup do momentu otwarcia pozostałych oddziałów.

3. Nauczyciele pracujący do godziny 17.30, przejmują dzieci ze wszystkich grup od momentu zamknięcia pozostałych oddziałów.
4. W przypadku dużej absencji nauczycieli może dojść do łączenia grup.
5. W przypadku niskiej frekwencji dzieci (okresy przedświąteczne, ferie zimowe, ferie wiosenne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) Dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.
6. Podział na grupy dokonywany jest według zasady równoliczności, która polega na dołączaniu do pozostałych grup, takiej liczby, by w każdej z nich była zbliżona ilość dzieci.
7. Grupa łączona nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
8. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci grupy łączonej przejmuje nauczyciel grupy właściwej.
9. W grupie łączonej nauczycielkę w pełnieniu funkcji opiekuńczych wspomaga woźna oddziałowa danej grupy oraz grupy łączonej.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor placówki.
2. Procedura obowiązuje z dniem podpisania.