

PROCEDURA OBSŁUGI I KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU NR 445 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, art. 108 a;*
2. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zw. RODO;*
3. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych, art. 154 (Dz.U. 2019 r. poz. 1781).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020 r. poz. 1166).*

Celem monitoringu jest:

1. Zgodnie z art. 108a Prawa Oświatowego, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, przebywających na terenie placówki.
2. Ochrona mienia;
3. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu dzieci;
4. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
5. Zabezpieczenie ewentualnego dowodu na potrzeby postępowań prowadzonych przez policję lub inne uprawnione organy;
6. Ograniczanie dostępu do przedszkola i jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
8. Zmniejszenie ilości zniszczeń w Przedszkolu, wokół budynku, na placu zabaw.

Zasady działania monitoringu wizyjnego:

1. Przedszkole posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu Dyrektora.
6. System monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Nr 445 składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz na parkingu i placu zabaw;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
7. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje w porozumieniu i za wiedzą najbliższej jednostki Policji.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Uruchomienie monitoringu poprzedziły uzgodnienie zasad funkcjonowania monitoringu z organem prowadzącym placówkę oraz konsultacje z radą pedagogiczną, radą rodziców.
10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi oraz informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z działaniem monitoringu.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Udostępnianie nagrań monitoringu może wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO i musi następować w zgodzie z zasadami prawidłowego przetwarzania danych osobowych określonych w RODO.
2. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą i w terminie ustalonym przez Dyrektora przedszkola, na pisemny wniosek, osobie fizycznej, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej bezpieczeństwu lub mieniu.
3. Nagrania mogą być udostępniane właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.
4. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników przedszkola (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

5. Podczas odtwarzania należy zapewnić warunki, uniemożliwiające osobom postronnym podgląd nagrania.
6. Osoby, które mają dostęp do zasobów, w tym danych osobowych gromadzonych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego mają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami przyjętymi w placówce oraz złożyli oświadczenia o zachowaniu danych w poufności.
7. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Przepisy końcowe:

1. Niniejsza procedura powstała w delegacji z ww. aktami prawnymi i jest z nimi koherentny. Został także skorelowany i koresponduje ze Statutem Przedszkola.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu posiada tylko administrator oraz Dyrektor przedszkola.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.