

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 3 Dyrektora Przedszkola nr 445
w sprawie wprowadzenia procedur monitorowania
realizacji podstawy programowej w Przedszkolu
nr 445 z 13.09.2021

PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ W PRZEDSZKOLU NR 445 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551).

CEL PROCEDURY

1. Określenie sposobu, czynności i technik dokumentowania czynności nauczyciela w związku z monitorowaniem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Określenie sposobu oraz narzędzi dokumentowania czynności w zakresie nadzoru nad realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje swym zakresem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu oraz Dyrektora przedszkola.

PRZEDMIOT MONITOROWANIA

1. Monitorowanie realizacji treści z podstawy programowej wychowania przedszkolnego – w ramach czterech podstawowych obszarów rozwoju dziecka:
 - a) fizycznego,
 - b) emocjonalnego,
 - c) społecznego,
 - d) poznawczego.
2. Monitorowanie osiągnięć.
3. Monitorowanie zarządzania czasem edukacyjnym, warunków i sposobów realizacji.

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Nauczyciele wychowania przedszkolnego szczegółowo zapoznają się z podstawą programową wychowania przedszkolnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program wychowania przedszkolnego pod kątem zgodności z podstawą programową.
3. Nauczyciele przedszkola wnioskuje do Dyrektora Przedszkola o dopuszczenie wybranego przez siebie programu nauczania wychowania przedszkolnego do użytku (program dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci).
4. Dyrektor Przedszkola po zweryfikowaniu zgodności przedłożonego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego z obowiązującą podstawą programową dopuszcza program do użytku przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Przed zakończeniem roku przedszkolnego nauczyciele składają oświadczenie o realizacji podstawy programowej i programu wychowania przedszkolnego.
6. Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest zadaniem nauczyciela i Dyrektora Przedszkola. Działania te, ich jakość, sposób realizacji i dokumentowanie są przedmiotem nadzoru wewnętrznego, autoewaluacji oraz ewaluacji wewnętrznej.
7. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektor przedszkola monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
 - 1) kontrolę dokumentacji pod kątem liczby zrealizowanych zajęć i ich tematów,
 - 2) obserwację zajęć dydaktycznych pod kątem znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez nauczyciela, kształcenia u dzieci wynikających z niej umiejętności realizowania tych treści oraz zadań przedszkola w tym zakresie,
 - 3) analizę danych z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

8. Prowadząc nadzór nad realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, należy kierować się następującymi zasadami:
 - 1) otwartości na poznanie prawdy o pracy przedszkola i pracy własnej,
 - 2) uczciwości i rzetelności w działaniu,
 - 3) pracy zespołowej i współpracy z dyrekcją przedszkola.
9. Nauczyciele monitorują realizację podstawy programowej swoich zajęć, wykorzystując m.in. narzędzia monitoringu będące załącznikiem do niniejszej procedury.
10. Na podstawie zgromadzonych w ramach nadzoru pedagogicznego danych Dyrektor Przedszkola formułuje wnioski dotyczące dalszej pracy.
11. Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się poprzez:
 - 1) systematyczne prowadzenie przez nauczycieli **Karty Realizacji Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego** zakładanej dla poszczególnych oddziałów, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
 - 2) w miarę potrzeb analizę składanych oświadczeń nauczycieli o stopniu realizacji podstawy programowej
 - 3) wypełnienie arkusza autoewaluacji nauczyciela wychowania przedszkolnego – załącznik nr 2.
5. *Kartę Realizacji Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego* nauczyciel wypełnia na bieżąco.
6. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciel przekazuje **Kartę Realizacji Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego** Dyrektorowi przedszkola.
7. Dyrektor Przedszkola monitoruje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego poprzez:
 - 1) doraźne i planowe kontrole dzienników zajęć,
 - 2) obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - 3) kontrolę i analizę przy pomocy narzędzi monitorowania:
 - a) realizacji treści z podstawy programowej,
 - b) efektów,
 - c) gospodarowania czasem edukacyjnym,
 - d) warunków i sposobu jej realizacji.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.